

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ - по предварителни заявки.

ОТ УЧАСТНИК: ВНП Фасилити ЕООД, ЕИК 831578978, София, 1618, бул. Братя Бъкстон, №40, тел. 02-943 8411, факс: 02 943 8410, e-mail: officesofia@vnp.bg, представлявано от Васил Нейчев Попов - управител

/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за коресп., телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме настоящото **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**.

за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ - по предварителни заявки.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ Т.1- Т.11./ описват се при стриктно спазване на техническата спецификация – образец № 1/

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.

2. Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация неразделна част от документацията за участие при следните условия:

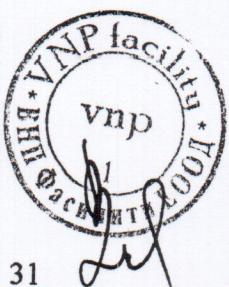
3. Приготвената храна трябва ще бъде транспортирана и доставяна в индивидуални опаковки.

4. Всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, ще бъде придружено от:

- *удостоверение за качество*
- *приемо-предавателен протокол с описание на отделните видове ястия, количество порции, транспортни опаковки, дата и час на приготвяне на храната, дата и час на доставка на храната, срок на годност, температурен режим;*
- *експедиционен лист съдържащ : описание на отделните видове ястия, количество порции по клиники/диети;*
- *етикет с наименование на продукта съдържащ : име на ястието, грамаж, състав;*

Други документи

Радослав Злател 11/ФСЕООД



5. Кратко описание на приемането и предаването на храната :
какви документи ще се издават/подписват : стокови разписки/протоколи, как ще се проверяват при необходимост грамажите; при евентуално връщане на доставката как ще се реагира и в какъв интервал от време ще бъде замена храната
– всяка доставка е придружена с приемо-предавателен протокол, при необходимост се измерва грамажа на доставените порции (измерват се 10 порции от определен вид храна), в случаи на реклами и установени количествени и качествени отклонения на доставената храна се реагира в рамките на 45 мин.

6. Подробно описание на съставянето на седмичното меню /предлагане, одобряване, как ще се предават заявките, какви средства ще се използват за комуникация между двете страни/
– седмичното меню се съставя от диетолог/калкулант и се съгласува с представител на болничното заведение, заявките се предават посредством телефон, факс, e-mail.

7. Пробите за контрол в какъв грамаж, как ще се предават
– пробите за контрол са в размер на 250гр и се доставят заедно с доставките на храната за деня.

8. Доставката на приготвената храна ще се извършва по следния график два пъти дневно:

От 11:30 часа до 12:00 часа следва да бъде доставян обяд

От 16:00 часа до 17:00 часа следва да бъде доставяна вечерята и закуската за следващия ден

Графикът може да бъде променян по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

9. В случаите, когато съгласно заявленото от възложителя меню следва да се достави топла храна/ястие, то температурата на съответното ястие към момента на доставката трябва да е не по-ниска от 66 °C

10. Декларирам, че при доставките стриктно ще спазвам грамажите посочени в дневното меню.

10.1. Един път седмично – ще присъства меню, което включва риба.

10.2. Един път седмично ще присъства постно меню.

10.3. През останалите дни ще бъдат включени менюта в които има месо.

10.4. Менютата да се съобразяват с традиционните ястия за официални празници.

11. Транспортирането ще се извърши с транспортни средства, за които има издадено „Удостоверение за регистрация” от РЗИ/(БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

11.1. Декларирам, че храната ще бъде приготвяна в обект/обекти, регистриран/и по чл.12 от Закона за храните, която/които има капацитет 4000 хранодни за едновременно приготвяне на храна на ден.

11.2. Декларирам, че за целия срок на договора Участникът ВНП Фасилити ЕООД (наименование на участника) ще разполага с експерт “Диетолог” за целите на поръчката.



ПЛАЩАНЕ Т.12-Т.13.

12. Плащането ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 дни от издаването на фактурата. (изискването на Възложителя е за срок не по-крайко 30 календарни и не по-дълъг 60 календарни дни)

13. Опишете на какъв интервал ще се фактурира(изискването на Възложителя е - ежемесечно фактуриране)

- фактури ще се издават всеки месец до 05 число за доставките извършени през предходния месец

13.1. Декларираме, че предложените единични цени, посочени от нас в „Ценовото предложение“ остава постоянни през целия срок на договора.

14. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Потвърждаваме, че офертата е подписана от законен представител на участника

Или

~~Представяме Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.~~

(невърнато се зачертава; при представяне на документ за упълномощаване, същият се описва в този раздел и се прилага към Техническото предложение)

Данни за участника:

Потвърждаваме, че приложените по-долу данни са коректно посочени от нас:

тел.: 02-943 8410 факс: 02-9438411 e-mail: officesofia@vnp.bg

Лице за контакт: Васил Попов

Задължаваме се да представим необходимите данни и документи във връзка с данъчна регистрация, регистрация по Булстат или еквивалентни документи (когато това е приложимо), както и данни за разплащателна сметка, по която да се извършват плащания – в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.

15. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

15. Посочете подизпълнителите, които възнамерявате да използвате и дела от поръчката, който ще им бъде възложен (ако е приложимо):

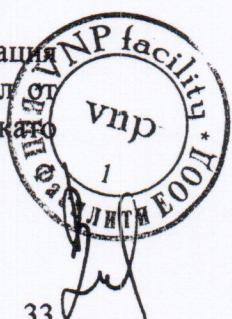
15.1.1.

15.1.2.

2. Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения в т. 1 дял от поръчката и избройте тук документите, подписани от подизпълнителите, като приложения(ако е приложимо):

15.2.1.

15.2.2.



16. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП
за съгласие с клаузите в проекта на договор

Запознат съм със съдържанието на приложения към документацията проект на
договор и съм съгласен с клаузите заложени в него.

17. ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП
за срок на валидност на оферта

Срокът на валидност на представената от мен оферта е 90 (деветдесет) дни от
датата, която е посочена в обявленето като последна дата за получаване на офертата.

**18. В качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА (КЕТЪРИНГ) ЗА НУЖДИТЕ НА
ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“
- по предварителни заявки.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване
на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата,
не е законният представител на участника. /ако е приложимо/.
2. Документи за участие на подизпълнители. /ако е приложимо/.

Други :

3.
4.
5.

Дата 10.01.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Васи Попов - управител

/изписва се името на подписващия и длъжността

