**ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА „ СВ.ИВАН РИЛСКИ” – НОВИ ИСКЪР**

**1282 Нови Искър ул. “Христо Ботев ” № 140**

**тел.02 991 72 67 факс 02 4684067;02 4185638**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА **Глава двадесет и шестаот ЗОП  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА. ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА -**Разпоредбите на тази глава се прилагат при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3.

***С ПРЕДМЕТ „ ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО СОБСТВЕНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО, ОДЕЯЛА, РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ДРЕХИ НА БОЛНИ СОБСТВЕНОСТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ "СВ.ИВАН РИЛСКИ "”***

**ОДОБРЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 341/20.07.2018 г.**

**НА Д-Р ЦВЕТЕСЛАВА ГЪЛЪБОВА - ДИРЕКТОР НА**

**ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА „ СВ.ИВАН РИЛСКИ”**

**СОФИЯ**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

1. **Заповед№ 341 / 20.07.2018 г.**
2. **Обява за ОП на стойност по чл.20,ал.3 от ЗОП**

**3.Оферта**

**3.1 ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**3.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**Предоставяненаприложенията и обменнаинформация.**

**Изисквания и условия към офертата.**

**Изисквания към участника**

Изисквания към офертата

**3.3.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**3.4.Подготовкаи подаване на офертата**

**4.Техническа спецификация – Образец № 7**

**5.Техническо предложение - Образец № 8**

**6.Ценово предложение и ценова оферта – Образец № 11**

**7.Договор за възлагане на обществена поръчка - проект – Образец № 12**

**8.Образци на декларации и други документи**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.Обект на поръчката,срок и място на изпълнение**

1.1.1. Обект на поръчката***С ПРЕДМЕТ „ ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО СОБСТВЕНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО, ОДЕЯЛА, РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ДРЕХИ НА БОЛНИ СОБСТВЕНОСТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ "СВ.ИВАН РИЛСКИ "”***

***ПРАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ОБОРОТНО***болнично бельо:

Комплекти постелъчно бельо вкл.:

Горен чаршаф /плик/ спален ;

Долен чаршаф спален ;

Калъфка;

***ПРАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

Комплекти постелъчно бельо вкл.:

Горен чаршаф /плик/ спален ;

Долен чаршаф спален ;

Калъфка;

Работно медицинско облекло:Медицински престилки;Медицински екипи /панталон и туника/;

Работно немедицинско облекло:

Работни гащеризони;

Одеала и олекотени завивки

Дрехи на пациенти

1.1.2.Място за изпълнение – е пералнята, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка.

1.1.3.Срок за изпълнение на поръчката – договорът за доставка се сключва със срок 12 месеца от датата на възлагане на поръчката.

1.1.4. Прогнозна стойност на поръчката – приблизително 50 000.00 лева без включен ДДС.

Прогнозни количества и Прогнозна стойност

|  |  |
| --- | --- |
| изпиране, дезинфекция, изсушаване,гладене, опаковане и транспорт на  болнично бельо  на Изпълнителя  /за оборотното бельо/  **100 комплекта** / Горен чаршаф /плик/ спален – Долен чаршаф спален –  Калъфки /  собственост на Изпълнителя | 10  000 кг. в.т.ч:  Горен чаршаф /плик/ спален – 6 000 кг. Долен чаршаф спален – 3 500 кг.  Калъфки – 500 кг.  Общата годишнастойност на 14 000 лева /приблизително / без включен ДДС. |
| изпиране, дезинфекция, изсушаване,гладене, опаковане и транспорт на  одеяла, раб.облекло, дрехи пациенти  на Възложителя | 32  000кг. в.т.ч:  Горен чаршаф /плик/ спален – 12 000 кг. Долен чаршаф спален – 7  000 кг.  Калъфки – 1 000 кг.  Одеяла - 6 000 кг.  Други необоротни /работно облекло, дрехи болни / -6 000 кг.  Общата годишна стойност на 36 000 лева /приблизително / без включен ДДС. |

***Възложителят предвижда в рамките на календарната 2018 година да преустанови прането на оборотното постелъчно болнично бельо:***

***Комплекти постелъчно бельо вкл.:***

***Горен чаршаф /плик/ спален ;***

***Долен чаршаф спален ;***

***Калъфка;***

***И да премини към пране само на собствено болнично бельо, оборотното бельо в същия период ще бъде върнато на Изпълнителя./виж техн.спецификация обр.№ 7/.***

1.1.5.Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност най–малко 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

**1.1.6. Източник на финансиране – бюджет на болницата.**

**2. Описание предмета на поръчката**

1.2.1. Поръчката е за **ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО** по видове и количества съгласно приложената техническа спецификация, технически и работни характеристики с оглед на предназначението им.

1.2.2. Офертата се подава за всички номенклатури по техническата спецификация.

1.2.3. Количествата на отделните номенклатури са прогнозни и не пораждат задължение за възложителя да ги поръча в пълен обем.

**II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Предоставяненаприложенията и обменнаинформация.**

2.1.1. Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: [**http://www.dpbivanrilski.com/**](http://www.dpbivanrilski.com/) **обществени поръчки /**

2.1.2. При писмено искане,

Направено до три дни предиизтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно наследващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка./чл.189 от ЗОП/

1.1.3 Резултатите от оценката и класирането на офертите, се публикуват на сайта на: **ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА „ СВ.ИВАН РИЛСКИ” – НОВИ ИСКЪР**

[**http://www.dpbivanrilski.com/**](http://www.dpbivanrilski.com/)С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

**2. Изисквания и условия към офертата.**

2.2.1.Доставяната услуга трябва да съответстват на изискванията на техническата спецификация.

2.2.2. Доставяните услуги /пране/ трябва да отговарят на изискванията за качество съгласно българските и международните норми и стандарти и на нормативно установените изисквания.

2.2.3. Прането се доставя в болницата с транспорт на изпълнителя, съгласно изискванията на техническата спецификация.

2.2.4.Изпълнителят се задължава да използва в перилния процес само качествени и безопасни препарати и консумативи, разрешени за употреба в България

2.2.5. Плащанията на услугата се извършва чрез банков превод по сметка на Изпълнителя в срок до 30 дни след предаването на прането с приемо –приемателни разписки /написани по дни и двустранно подписани/и фактура/и.

2.2.6. Плащанията се извършват след представяне на всички необходими за плащането документи /фактура и приемно- предавателни разписки за изпраното пране/ .

2.2.7.Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност 60(шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за на подаване на офертите.

2.2.8. Източник на финансиране – бюджет на болницата.

**3. Изисквания към участника**

2.3.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено /чл.10,ал.1 от ЗОП/.

2.3.2. До участие в процедурата се допускат само участници отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

2.3.3. Участникът представя оферта в съответствие с приложени образци, като при изготвянето им следва да се съобрази с всички изисквания на възложителя.

2.3.4. При участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. /Чл. 66, ал.1 и 2 от ЗОП/ .

2.3.5.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението./ Чл. 59, ал.6 от ЗОП/ .

2.3.6. *Не се допускат варианти на офертата.*

2.3.7.Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

2.3.8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

2.3.9. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

4. Изисквания към офертата

**За участие в процедурата участникът представя следните документи:**

Оферта могат да подават всички заинтересовани лица, които отговарят на предварително

обявените условия от Възложителя.

Офертата съдържа минималното съдържание, съгласно чл.101в от ЗОП, както

следва:

***ОФЕРТА***

**2.4.1.**Подробенсписък на документите и информацията, поставени в офертата, подписан от представляващия участника**.** Списъкът следва да съдържа **номерата на страницата/ите, на която/ито се намират**;

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКАОБРАЗЕЦ 13**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ | От страница до страница |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |

**2.4.2.**  Оферта-представяне – попълва се **Образец № 1.**

**2.4.3.** Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП.

- **Образец № 2**;

**2.4.4.** Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3,4 и 5 от ЗОП.

- **Образец № 3**;

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.4.5.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. /към **Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

**2.4.6.**Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4**;

**2.4.7.** Декларация за приемане на условията в проекто договора -**Образец №5.**

**8.**Доказателства**Технически и професионални способности**

а именно:

**2.4.8.1.** Списък - Декларация **по Образец № 6**, съдържаща информация за изпълнението на услуга пране общо за последните 3 (три) години считано от датата на подаване на оферти с посочване на стойностите, датите и получателите./чл.63,ал.1,т.1,б.”б” от ЗОП/.

* Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно минимум 3 /три/ договора за пране през последните три години.

Към Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършените услуги представени под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**2.4.8.2.Техническа спецификация - №7.**

**2.4.8.3.Техническото предложение** – **Образец № 8**– попълнено и подписано оригинал.

*Забележка: В техническото предложениене не се посочват цени. Участник не попълнил задължителните точки в “Техническото предложение” ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**2.4.8.4.Декларация / свободен текст/,** че са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение на СРЗИ, съгласно НАРЕДБА № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с общественопредназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: ОБЩЕСТВЕНИ ПЕРАЛНИ***и да посочат в декларацията индивидуален регистрационен номер на обекта съгласно чл. 9, ал. 2 от наредбата, както и датата на вписване ;***/към Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

**2.4.8.5. Декларация / свободен текст** / - участниците следва да декларират , че към датата на подаване на офертата няма влязла в сила заповед на директора на СРЗИ за заличаване на обекта и на участника от регистъра съгласно НАРЕДБА № 9 от 21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с общественопредназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (Загл. изм. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) за обект с **КОД 17: ОБЩЕСТВЕНИ ПЕРАЛНИ/към Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

**2.4.8.6. Стандарти за качество- Заверени копия /вярно с оригинала / на**приложимите стандарти.

2.4.8.6.1. ISO 14001 определя изискванията към **системата за управление на околната среда**, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организациите да достигнат, както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда.**/към Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

2.4.8.6.2. ISO **BS OHSAS 18001** е стандарт който определя изискванията за Система за управление на здравето и безопасността при работа, за да се даде възможност на всяка организация да управлява рисковете за здравето и безопасността при работа и да подобрява постиженията си в тази област. **/към Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

2.4.8.6.3. ISO 9001:2008 универсален стандарт, приложим за всяка организация във всички сфери на дейност – производство, услуги, търговия, здравеопазване, местстно и държавно управление и др.Целта на стандарта е да подпомага организациите в техния стремеж за управление на качеството. **/към Техническото предложение** – **Образец № 8/.**

**9. Подизпълнители**

**2.4.9.1.**Декларация по чл. 66 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители.Декларацията следва да бъде изготвена по образеца от документацията попълва се **Образец №9;**

Кандидатите и участниците посочват в декларацията - подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата./чл.66,ал.1 и 2 от ЗОП/.

**2.4.9.2.**Декларация **за съгласие за участие като подизпълнител**

– попълва се **Образец №10;**

**10. Ценова оферта -** "Предлагана цена – най –ниска цена "

Попълва се образеца на ценовото предложение - **Образец № 11**. Предлаганата цена е **в български лева** без включен ДДС.

**ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”, В КОЙТО СЕ ПОСТАВЯ:**

1. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение Образец 11.

***Забележка:*** *1.Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно договора за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.*

1. Цените трябва да бъдат посочени в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри.

**Образец № 11.1**

**Методика за определяне на комплексната оценка : най –ниска цена**

*Избрания критерий за оценка на допуснатите оферти е оптимално съотношение :*

* *1. най –ниска цена: изпиране, дезинфекция, изсушаване,гладене, опаковане и транспорт на болнично бельособствденостна Изпълнителя/за оборотното бельо/*
* *2. най –ниска цена: изпиране, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт на болнично бельо,одеала, работно облекло и дрехи на болни собственост на Възложителя*

*Комплексната оценка (КО) при определяне на оптимално съотношение* ***цена/цена*** *се изчислява по следната формула:*

***КО = ОЦП1 +ОЦП2***

*където:*

* **ОЦП1** е оценката по показателянай –ниска цена : изпиране, дезинфекция, изсушаване,гладене, опаковане и транспорт *на болнично бельо*собствденост на Изпълнителя /за оборотното бельо/ , с тежест в комплексната оценка 35%, максималния брой точки, които може да получи офертата по този показател е 35 точки.
* **ОЦП2** е оценката по показателя най –ниска ценаизпиране, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт на *болнично бельо,*одеала, работно облекло и дрехи на болни собственост на Възложителя , с тежест в комплексната оценка 65%, максималния брой точки, които може да получи офертата по този показател е 65 точки.

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.*

**11. Проекто договор – образец 12 – не се попълва.**

**III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

3.1.Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

* 1. За лицата по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 53 и 54 от ППЗОП.
  2. Критерий за възлагане: **най-ниска цена**.
  3. Kритерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия в обявата и приложенията към нея.
  4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
  5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
  6. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) – [5](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и [7 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763).
  7. Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763), [2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) и [7 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) – [5 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982763) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява
  8. Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

3.9.1 Който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;

3.9.2 За когото са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

3.9.3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея.

**ІV.Подготовкаи подаване на офертата**

**Оформяне и представяне на оферта на хартиен носител.**

4.1 Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

4.2 Документите по т. 4.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2.2. адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;

4.2.3. наименованието на поръчката.

4.3. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: ***„ ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО СОБСТВЕНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ИЗПИРАНЕ И ГЛАДЕНЕ НА БОЛНИЧНО БЕЛЬО, ОДЕЯЛА,РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ДРЕХИ НА БОЛНИ СОБСТВЕНОСТ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА СТАЦИОНАРА НА ДПБ "СВ.ИВАН РИЛСКИ "”***

Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

4.4. Опаковката с офертата по т.3.2, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.5. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.

4.6. Офертите се представят в административната сграда – деловодство на ДПБ Св.Иван Рилски” – Нови Искър / гр. Нови Искър 1282,   
ул. „Христо Ботев ” № 140, всеки работен ден от 08:00 до 14.30 часа в обявения срок/30.07.2018 г.- 10 часа/ за получаване на оферти.

4.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

4.9. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а/. подател на офертата;

б/. номер, дата и час на получаване;

в/. причините за връщане нa офертата, когато е приложимо.

4.10. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4.11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**Крайния срок за подаване на офертите за участие** е до **10.00 ч.**

**на 30.07.2018 г.**

***Отварянето на офертите да се извърши съгласно условията на чл.97, ал.3 от ППЗОП на 30.07.2018 г.от 14 часа в административната сграда на ДПБ Св.Иван Рилски” – Нови Искър.***

**VІІI. Договор.**

**При сключване на договор определеният изпълнител представя документи по чл. 54, ал. 1,т.1-5 и т.7 от ЗОП.**